

Algemene Voorwaarden Executive Support by Maya

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Definities
Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden
Artikel 3 - Offertes en totstandkoming overeenkomst
Artikel 4 - Tarieven en tariefwijzigingen
Artikel 5 - Verplichtingen van Opdrachtgever
Artikel 6 - Uitvoering van de overeenkomst
Artikel 7 - Inschakelen van derden
Artikel 8 - Wijziging van de overeenkomst
Artikel 9 - Annulering vóór aanvangsdatum
Artikel 10 - Tussentijdse opzegging
Artikel 11 - Opschorting en ontbinding
Artikel 12 - Facturering en betaling
Artikel 13 - Aansprakelijkheid
Artikel 14 - Overmacht
Artikel 15 - Intellectueel eigendom
Artikel 16 - Geheimhouding
Artikel 17 - AVG en privacy
Artikel 18 - Klachten
Artikel 19 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Artikel 1 - Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gebruikt tenzij anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- Executive Support by Maya: de gebruiker van deze algemene voorwaarden; gevestigd te Berkel en Rodenrijs, KvK-nummer 42051023;
- Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die een overeenkomst aangaat met Executive Support by Maya;
- Partijen: Executive Support by Maya en Opdrachtgever samen;
- Overeenkomst: iedere overeenkomst of opdracht tussen Executive Support by Maya en Opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn;
- Schriftelijk: hieronder wordt verstaan per brief, per e-mail of op een andere duurzame gegevensdrager. Mededelingen via chat-, samenwerkings- of projectmanagement-platformen gelden niet als schriftelijk, tenzij de mededeling gelijktijdig op een duurzame gegevensdrager wordt verstrekt.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten door of namens Executive Support by Maya.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Executive Support by Maya,

voor de uitvoering waarvan door Executive Support by Maya derden dienen te worden betrokken.

- 2.3 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Executive Support by Maya vervangen worden, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
- 2.5 Afwijken van deze algemene voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door Partijen is overeengekomen.
- 2.6 Executive Support by Maya is gerechtigd om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan Opdrachtgever schriftelijk medegedeeld.

Artikel 3 - Offertes en totstandkoming overeenkomst

- 3.1 Alle aanbiedingen of offertes van Executive Support by Maya zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- 3.2 Executive Support by Maya kan niet aan haar aanbiedingen of offertes worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbieding, offerte, publicatie, e-mailberichten, website teksten, sociale mediakanalen of overeenkomst, dan wel een onderdeel daarvan, een

kennelijke fout, vergissing, verschrijving of programmeerfout bevat.

- 3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Executive Support by Maya niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
- 3.4 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.5 Een overeenkomst komt tot stand nadat Opdrachtgever schriftelijk, per e-mail of met een digitale handtekening akkoord is gegaan met het aanbod of de offerte.

Artikel 4 - Tarieven en tariefwijzigingen

- 4.1 De in aanbiedingen, offertes en facturen vermelde prijzen en tarieven zijn in euro's en zijn exclusief btw (omzetbelasting), en exclusief eventuele andere heffingen van overheidswege, en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, zoals reis-, verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is vermeld.
- 4.2 Partijen kunnen bij de totstandkoming van de overeenkomst een vaste prijs of een (uur)tarief overeenkomen.
- 4.3 Voor werkzaamheden die op een door Opdrachtgever aangewezen locatie worden uitgevoerd, kan Executive Support by Maya een locatie-toeslag in rekening brengen, uitgedrukt als percentage boven op het uurtarief. Voor uren die op verzoek of met instemming van Opdrachtgever buiten de overeengekomen basistijden worden gewerkt kan Executive Support by Maya een overwerktoeslag in rekening brengen.
- 4.4 De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen prijzen en tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. Executive Support by Maya heeft het recht de aan Opdrachtgever te berekenen prijzen en tarieven tussentijds aan te passen. Deze wijzigingen worden uiterlijk 1 maand voordat deze ingaan aan Opdrachtgever schriftelijk medegedeeld. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst schriftelijk, binnen 2 weken nadat Opdrachtgever op de hoogte is gebracht van de nieuwe prijzen of tarieven, te ontbinden, per de ingangsdatum van de nieuwe prijzen of tarieven.
- 4.5 Executive Support by Maya is gerechtigd te allen tijde de overeengekomen prijzen of tarieven te wijzigen op gronden die bij het aangaan van de overeenkomst niet voorzienbaar waren, waaronder een verplichting ingevolge de wet- of regelgeving of indien tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden blijkt dat deze de overeengekomen of te verwachten hoeveelheid werk zodanig overstijgen, dat in redelijkheid niet van Executive Support by Maya mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren tegen de oorspronkelijk overeengekomen prijzen of

tarieven. De aangepaste prijzen en tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is niet gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden op deze gronden, of wegens een wijziging van de overeenkomst.

Artikel 5 - Verplichtingen van Opdrachtgever

- 5.1 Opdrachtgever zorgt dat alle informatie, gegevens, bescheiden en bevoegdheden die Executive Support by Maya meent nodig te hebben voor het uitvoeren van de overeenkomst, of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking worden gesteld.
- 5.2 Indien werkzaamheden op een door Opdrachtgever aangewezen locatie worden uitgevoerd, draagt Opdrachtgever zorg voor de toegang van Executive Support by Maya tot die locatie. Eventuele toegangsmiddelen (sleutels, toegangspas, codes) worden voorafgaand aan het locatiebezoek door Opdrachtgever beschikbaar gesteld.
- 5.3 Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Executive Support by Maya verlangde informatie, gegevens, bescheiden en bevoegdheden verstrekt, heeft Executive Support by Maya het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten en extra werkuren volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 5.4 Indien Executive Support by Maya enig werk ter goedkeuring, ter controle, of voor feedback aan Opdrachtgever voorlegt, dient Opdrachtgever tijdig met een inhoudelijke reactie te komen. Indien Opdrachtgever niet binnen een redelijke termijn met een inhoudelijke reactie is gekomen, mag Executive Support by Maya aannemen dat Opdrachtgever het werk als goedgekeurd beschouwt en/of geen nadere feedback heeft, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.5 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Executive Support by Maya ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
- 5.6 Indien Executive Support by Maya voor de uitvoering van de overeenkomst gebruik dient te maken van door Opdrachtgever verstrekte of aangewezen informatiedragers, opslagmedia, hardware, software, websites, elektronische bestanden en andere digitale bescheiden en producten, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat deze vrij zijn van virussen en defecten en dat Executive Support by Maya beschikt over de juiste bevoegdheden, gebruikersrechten en licenties.

- 5.7 Opdrachtgever kan van Executive Support by Maya verlangen dat zij beschikt over een specifieke verzekering in verband met werkzaamheden op locatie, mits deze eis schriftelijk is gesteld vóór totstandkoming van de Overeenkomst. Een eis die pas tijdens de looptijd van de Overeenkomst wordt opgelegd, hoeft door Executive Support by Maya niet te worden geaccepteerd. Als acceptabele verzekeringseis als bedoeld in dit lid gelden uitsluitend een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB). Andere verzekeringstypes hoeven door Executive Support by Maya slechts te worden afgesloten indien deze door Opdrachtgever expliciet en gemotiveerd worden benoemd en Partijen daarover schriftelijk overeenstemming bereiken.
- 5.8 Opdrachtgever vrijwaart Executive Support by Maya voor elke schade in welke vorm dan ook, die aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 5.9 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Executive Support by Maya ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht. Dit kunnen met Opdrachtgever concurrerende opdrachtgevers zijn. Executive Support by Maya is niet gebonden aan eventuele concurrentiebedingen of relatiebedingen.

Artikel 6 - Uitvoering van de overeenkomst

- 6.1 Executive Support by Maya voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- 6.2 Executive Support by Maya verricht de werkzaamheden vanuit een eigen kantoor en op locaties en tijdstippen die door Executive Support by Maya worden bepaald, tenzij anders is overeengekomen. Executive Support by Maya kan in overleg op een door Opdrachtgever bepaalde locatie werken tijdens reguliere kantooruren. Als Executive Support by Maya op locatie werkt, kunnen eventuele reiskosten, reistijd, parkeerkosten en locatie-toeslag bij Opdrachtgever in rekening gebracht worden. Indien Executive Support by Maya op verzoek van Opdrachtgever buiten overeengekomen basistijden werkt, kan een overwerktoeslag bij Opdrachtgever in rekening gebracht worden.
- 6.3 Voor zover werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever worden uitgevoerd geldt dat aanwezigheid op die locatie voor Executive Support by Maya nooit absoluut verplicht is. De keuze tussen werken op locatie en werken op afstand ligt bij Executive Support by Maya, in overleg met Opdrachtgever per opdracht of opdrachtfase.
- 6.4 Executive Support by Maya kan, ten behoeve van een effectieve uitvoering van de opdracht, deelnemen aan interne overleggen, processen of organisatorische onderdelen van Opdrachtgever. Deze deelname laat de status van Executive Support by Maya als zelfstandig ondernemer onverlet, schept geen gezagsverhouding of arbeidsrelatie en doet niet af aan haar zelfstandige werkindeling.
- 6.5 Indien Executive Support by Maya op het overeengekomen tijdstip op de locatie aanwezig is, maar door een oorzaak die voor risico van Opdrachtgever komt niet of slechts beperkt aan het werk kan, worden deze uren als verloren uren tegen het normale (locatie-)uurtarief in rekening gebracht, mits Executive Support by Maya (i) tijdig op locatie was, (ii) het probleem direct heeft gemeld bij Opdrachtgever en (iii) redelijk heeft gewacht of zich beschikbaar heeft gehouden voor herplanning.
- 6.6 Partijen streven ernaar de werkzaamheden te concretiseren in meetbare doelen of deliverables. Voor zover de aard van de werkzaamheden dit toelaat, geldt voor Executive Support by Maya een resultaatverplichting. Voor doorlopende ondersteuning, beheer en andere werkzaamheden waarvoor dit niet redelijkerwijs mogelijk is, geldt een inspanningsverplichting.
- 6.7 Opdrachtgever brengt Executive Support by Maya nadrukkelijk op de hoogte indien er sprake is van spoed, urgentie of een deadline voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden in het kader van de overeenkomst. Indien geen specifieke termijn is overeengekomen kan Executive Support by Maya de werkzaamheden naar eigen inzicht inplannen en indelen, waarbij Executive Support by Maya Opdrachtgever zo goed mogelijk op de hoogte houdt van de planning en voortgang van de werkzaamheden.
- 6.8 Afsproken termijnen zijn indicatief (geen fatale termijnen), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding moet Opdrachtgever Executive Support by Maya schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke nieuwe termijn voor de uitvoering bieden.
- 6.9 Executive Support by Maya kan haar beschikbaarheid uitsluitend garanderen als Partijen nadrukkelijk afspraken hebben gemaakt over het te werken aantal uren en over de periode waarin deze uren gewerkt dienen te worden. Indien er geen afspraken zijn gemaakt over de beschikbaarheid van Executive Support by Maya in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, of als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, is Executive Support by Maya niet gehouden tot uitvoering, direct of op korte termijn, van werkzaamheden op verzoek van Opdrachtgever.
- 6.10 Executive Support by Maya kan haar bereikbaarheid uitsluitend garanderen als er nadrukkelijk afspraken zijn gemaakt over de te gebruiken communicatiewijzen en -middelen, alsmede over de werktijden en werkuren waarop Executive Support by Maya bereikbaar dient te zijn.

- 6.11 De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na betaling van eventueel afgesproken voorschotten.
- 6.12 Executive Support by Maya zal nimmer gehouden zijn werkzaamheden uit te voeren die in strijd zijn of kunnen komen met haar professionaliteit, haar persoonlijke normen en waarden, een recht van derden, een wettelijke plicht of hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.

Artikel 7 - Inschakelen van derden

- 7.1 Executive Support by Maya heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden, goederen van derden te betrekken, en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2 Executive Support by Maya mag zich bij de uitvoering van de opdracht laten vervangen. Executive Support by Maya blijft ook tijdens de vervanging verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het nakomen van de afspraken.
- 7.3 Executive Support by Maya kan namens Opdrachtgever offertes aanvragen bij derden. Indien Executive Support by Maya op verzoek van Opdrachtgever een begroting opstelt voor de kosten van derden, zal deze begroting slechts een indicatieve strekking hebben.
- 7.4 Wanneer Executive Support by Maya van Opdrachtgever de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde partij de overeenkomst of een gedeelte daarvan uit te voeren is Executive Support by Maya gerechtigd om zonder opgaaf van redenen de samenwerking te weigeren.
- 7.5 Indien Executive Support by Maya tezamen met een derde partij de opdracht ontvangt is Executive Support by Maya bij een tekortkoming in de nakoming niet voor het geheel aansprakelijk. Executive Support by Maya is niet aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde partij.
- 8.3 Indien een maandelijks minimumaantal werkuren, vast aantal werkuren of vast pakket aan werkzaamheden is overeengekomen, kunnen Partijen dit aantal werkuren of de omvang van het pakket aan werkzaamheden in onderling overleg schriftelijk of per e-mail verlagen, ten minste één maand voorafgaand aan de maand waarin het lagere aantal uren of waarin de afname van de omvang van het pakket aan werkzaamheden in dient te gaan. Een toename van het aantal uren of een toename van de omvang van het pakket aan werkzaamheden kan in overleg per direct ingaan, indien dit schriftelijk of per e-mail is overeengekomen.
- 8.4 Indien Partijen overeenkomen dat de aard, omvang of inhoud van de overeenkomst wordt gewijzigd kan dit kwalitatieve en/of kwantitatieve consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd. Partijen lichten elkaar hierover zoveel als mogelijk van tevoren in.
- 8.5 Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst kunnen van invloed zijn op de oorspronkelijk overeengekomen termijn van uitvoering. Partijen brengen elkaar hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 8.6 Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst kunnen financiële consequenties hebben. Indien een vaste prijs is overeengekomen, zal Executive Support by Maya daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van de oorspronkelijk overeengekomen prijs tot gevolg heeft.
- 8.7 Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Executive Support by Maya een verzoek tot wijziging of aanvulling van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht gevolgen zou kunnen hebben voor de te verrichten werkzaamheden.
- 8.8 Eventuele wijzigingen van de bedrijfsgegevens van Opdrachtgever, waaronder de bedrijfsnaam, het vestigingsadres en het factuuradres, dienen door Opdrachtgever daaraan voorafgaand zo tijdig mogelijk schriftelijk aan Executive Support by Maya medegedeeld te worden.

Artikel 8 - Wijziging van de overeenkomst

- 8.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen Partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan.
- 8.2 Opdrachtgever kan niet eenzijdig besluiten tot het wijzigen of toevoegen van een werklocatie. Een dergelijke wijziging of toevoeging vereist de voorafgaande schriftelijke instemming van Executive Support by Maya. Het uitblijven van deze instemming geldt niet als een tekortkoming aan de zijde van Executive Support by Maya en levert geen grond op voor ontbinding of opzegging van de overeenkomst door Opdrachtgever.

Artikel 9 - Annulering vóór aanvangsdatum

- 9.1 Indien Opdrachtgever de overeenkomst ná totstandkoming maar vóór de in de overeenkomst opgenomen aanvangsdatum geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen alle kosten die Executive Support by Maya reeds heeft gemaakt ter voorbereiding van de uitvoering van de overeenkomst, waaronder bestelde of gereedgemaakte zaken en voorbereidingsuren, aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- 9.2 Indien Opdrachtgever de overeenkomst ná totstandkoming maar vóór de in de overeenkomst opgenomen aanvangsdatum geheel of gedeeltelijk

annuleert, dan worden annuleringskosten aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De annuleringskosten bedragen: 25% van de overeengekomen project- of pakketprijs, of 25% van de arbeidsuren die voor de uitvoering van de eerstvolgende maand van de overeenkomst waren gereserveerd maal het uurtarief van Executive Support by Maya, met een minimum van €100,-, tenzij anders is overeengekomen.

- 9.3 Annulering van de overeenkomst moet schriftelijk gebeuren.

Artikel 10 - Tussentijdse opzegging

- 10.1 Partijen kunnen een overeenkomst voor onbepaalde tijd te allen tijde tussentijds opzeggen. Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan door Partijen tussentijds worden opgezegd, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.2 Bij opzegging van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.3 Tussentijdse opzegging moet schriftelijk gebeuren.
- 10.4 Alle kosten die reeds zijn gemaakt en werkzaamheden die reeds zijn uitgevoerd, tot het moment van de beëindiging van de overeenkomst, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 10.5 Indien wordt overeengekomen dat een overeenkomst voor bepaalde tijd niet tussentijds opgezegd kan worden, is Executive Support by Maya gerechtigd de volledige pakketprijs of alle overeengekomen arbeidsuren aan Opdrachtgever in rekening te brengen als Opdrachtgever tussentijds de overeenkomst voor bepaalde tijd geheel of gedeeltelijk opzegt.

Artikel 11 - Opschorting en ontbinding

- 11.1 Executive Support by Maya is bevoegd terstond en met directe ingang de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, zonder enige verplichting voor Executive Support by Maya tot betaling van enige schadevergoeding en/of schadeloosstelling, indien:
- a) Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt en niet alsnog binnen een door Executive Support by Maya schriftelijk gestelde redelijke termijn nakomt;
 - b) na het sluiten van de overeenkomst Executive Support by Maya ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen en Opdrachtgever op verzoek geen passende zekerheid voor nakoming biedt;
 - c) door gedragingen of vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Executive Support by Maya kan worden verwacht dat zij de

overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen;

- d) er sprake is van faillissement, van (aanvraag van) surséance van betaling, van stillegging of liquidatie van de onderneming, van beslaglegging ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn/haar vermogen kan beschikken;
 - e) zich omstandigheden voordoen die zodanig zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is, of dat van Executive Support by Maya in redelijkheid niet kan worden verwacht dat zij de overeenkomst ongewijzigd voortzet.
- 11.2 Ontbinding van de overeenkomst moet schriftelijk gebeuren.
- 11.3 Alle kosten die reeds zijn gemaakt en werkzaamheden die reeds zijn uitgevoerd, tot het moment van de ontbinding van de overeenkomst, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.4 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Executive Support by Maya op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Executive Support by Maya de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
- 11.5 In geval van ontbinding van de overeenkomst door Executive Support by Maya wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, dient Opdrachtgever, naast de in lid 3 genoemde kosten, tevens een schadevergoeding en/of schadeloosstelling te betalen. Deze schadevergoeding en/of schadeloosstelling zal tenminste de kosten voortvloeiend uit de door Executive Support by Maya op eigen naam voor de vervulling van de opdracht aangegane verbintenissen met derden omvatten.

Artikel 12 - Facturering en betaling

- 12.1 Uitgevoerde werkzaamheden kunnen maandelijks achteraf op basis van een abonnement, maandelijks achteraf op basis van nacalculatie, of op een andere nader overeen te komen wijze, gefactureerd worden. Ongebruikte uren of diensten die binnen een abonnement vallen zijn niet overdraagbaar en kunnen niet gecrediteerd worden of meegenomen worden naar de volgende maand of naar een volgende periode, tenzij anders is overeengekomen. Eventuele reiskosten, reistijd en parkeerkosten worden maandelijks gebundeld in een verzamelfactuur en per kalendermaand in rekening gebracht; daarbij geldt geen dagmaximum en is geen voorafgaand akkoord van Opdrachtgever vereist, tenzij anders is overeengekomen.
- 12.2 Facturen worden uitsluitend digitaal verstuurd, tenzij anders is overeengekomen.

- 12.3 Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij anders is overeengekomen.
- 12.4 Betalingen geschieden, zonder enig beroep op opschorting, verrekening of korting, door betaling van het verschuldigde bedrag via overschrijving op het door Executive Support by Maya opgegeven bankrekeningnummer, een iDEAL-link, een QR-code, een betaalverzoek, of op een andere door Executive Support by Maya aangegeven wijze, tenzij anders is overeengekomen.
- 12.5 Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, dan is Opdrachtgever van rechtswege, zonder nadere aanmaning, sommatie of ingebrekestelling, in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente verschuldigd aan Executive Support by Maya. Bij verzuim is Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd overeenkomstig het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van €150,- exclusief btw.
- 12.6 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken in de eerste plaats ter voldoening van alle verschuldigde kosten en rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs als Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betalingen aanwijst.
- 12.7 In geval van faillissement, van (aanvraag van) surséance van betaling, van stillegging of liquidatie van de onderneming, van beslaglegging ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn/haar vermogen kan beschikken, zijn alle vorderingen van Executive Support by Maya op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 13 - Aansprakelijkheid

- 13.1 Executive Support by Maya is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij deze schade direct het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Executive Support by Maya.
- 13.2 Executive Support by Maya is nimmer aansprakelijk voor schade, van welke aard of uit welke hoofde ook, die direct of indirect is ontstaan:
- a) doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige materialen, gegevens of stukken heeft aangeleverd;
 - b) doordat Opdrachtgever benodigde materialen, gegevens of stukken niet of niet tijdig heeft aangeleverd;
 - c) doordat op door Opdrachtgever aangeleverde materialen, gegevens of stukken de juiste rechten of licenties ontbreken, of deze het gebruik door
- Executive Support by Maya in het kader van de overeenkomst niet toestaan;
- d) doordat Executive Support by Maya niet de juiste toestemming heeft verkregen volgens de AVG en overige wettelijke vereisten waar Opdrachtgever aan dient te voldoen;
 - e) doordat Opdrachtgever heeft nagelaten kopieën van door Opdrachtgever verstrekte gegevens of stukken onder zich te houden tot de opdracht is vervuld en deze schade bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden;
 - f) doordat de uit de werkzaamheden voortvloeiende resultaten niet voldoen aan de verwachtingen van Opdrachtgever;
 - g) door enig handelen of nalaten door Opdrachtgever naar aanleiding van een door Executive Support by Maya gegeven advies;
 - h) door het opvolgen van aan Executive Support by Maya gerichte instructies van Opdrachtgever of doordat instructies van Opdrachtgever dubbelzinnig, gebrekkig of onvolledig zijn;
 - i) door handelen of nalatigheid van Opdrachtgever, diens ondergeschikten, dan wel andere personen, die door of vanwege de Opdrachtgever te werk zijn gesteld;
 - j) door dataverlies of ongeautoriseerde toegang tot bedrijfsmiddelen indien Opdrachtgever niet heeft gezorgd voor voldoende beveiliging van de bedrijfsmiddelen en de data, onder andere door adequate toegangsbeveiliging en door het maken van afdoende back-ups;
 - k) door het niet of niet deugdelijk functioneren van apparatuur, programmatuur, software, gegevensbestanden, registers, internet- en communicatieverbindingen of andere zaken;
 - l) verminking, verlies of diefstal van gegevens of gegevensbestanden ten gevolge van verzending of opslag daarvan via telecommunicatie, waaronder internet, e-mail, websitehosting en cloudopslag;
 - m) door (online) diensten, software of tools van derde partijen.
 - n) door fouten, onjuistheden of onverwachte output van AI-tools, API's of andere geautomatiseerde systemen.
- 13.3 Opdrachtgever blijft te allen tijde eindverantwoordelijke voor de door Executive Support by Maya uitgevoerde werkzaamheden.
- 13.4 Executive Support by Maya is, voor zover de wet dat toelaat, niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden. Opdrachtgever dient eventuele schade rechtstreeks op deze derden te verhalen.
- 13.5 Executive Support by Maya is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade. Onder gevolgschade wordt in ieder geval verstaan: kosten gemaakt ter voorkoming of

vaststelling van gevolgschade, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies of beschadiging van data, vertragingsschade, afbreuk aan goodwill en reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie, productieschade, rente en (gerechtelijke) kosten voor derden en opgelegde boetes.

- 13.6 Indien en voor zover Executive Support by Maya aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Executive Support by Maya beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval door de afgesloten (beroeps)aansprakelijkheids-verzekering(en) wordt uitgekeerd, vermeerderd met het geldende eigen risico volgens de desbetreffende polis.
- 13.7 Indien er, in enig geval, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag, althans tot dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een absoluut maximum van €5.000,-.
- 13.8 Opdrachtgever dient een vordering tot vergoeding van schade zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 kalenderdagen nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken, schriftelijk in te dienen bij Executive Support by Maya. Indien de vordering later wordt ingediend, vervalt het recht op schadevergoeding, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Executive Support by Maya. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt in elk geval na 12 maanden na het ontstaan van de schade.
- 13.9 Schade aan apparatuur van Executive Support by Maya die zich op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen derde bevindt, is voor risico van Executive Support by Maya, tenzij de schade toerekenbaar is aan een handelen of nalaten van Opdrachtgever of diens personeel.

Artikel 14 - Overmacht

- 14.1 Een tekortkoming van Executive Support by Maya in de nakoming van enige verplichting jegens Opdrachtgever kan niet aan Executive Support by Maya worden toegerekend indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
- 14.2 Onder overmacht wordt verstaan alle voorziene of niet-voorziene van buitenkomende oorzaken waarop Executive Support by Maya geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Executive Support by Maya niet in staat is haar verplichtingen na te komen;
- 14.3 Onder overmacht wordt mede begrepen de volgende niet-limitatieve opsomming:

- a) hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen en overheidsmaatregelen;
 - b) wanprestaties en fouten in software of (online) diensten van toeleveranciers of andere derden;
 - c) stroomstoringen, internetstoringen, cyberaanvallen door derden, uitval van cloud- of AI-diensten waarvan Executive Support by Maya voor de uitvoering afhankelijk is, en defecten aan apparatuur, mits Executive Support by Maya redelijke beveiligingsmaatregelen heeft getroffen;
 - d) stakingen, werkonderbrekingen, oproep, molest, verkeersstoring, diefstal en stagnatie in de aanvoer van of rantsoenering van grond-, hulp- en brandstoffen;
 - e) slechte weersomstandigheden, natuurrampen, waterschade, brand en ongevallen;
 - f) rampen, oorlog en oorlogsdreiging, een pandemie, een epidemie, ziekte en overlijden;
 - g) iedere omstandigheid of gebeurtenis ten gevolge waarvan nakoming door Executive Support by Maya zodanig bezwaarlijk of kostbaar is geworden in vergelijking met de omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst dat nakoming in redelijkheid niet meer van Executive Support by Maya kan worden verlangd.
- 14.4 Executive Support by Maya heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat Executive Support by Maya haar verplichting jegens Opdrachtgever had moeten nakomen.
- 14.5 Executive Support by Maya kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, hebben Partijen het recht de overeenkomst, schriftelijk, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij, ook niet als Executive Support by Maya als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.
- 14.6 Als Executive Support by Maya ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen jegens Opdrachtgever inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, heeft Executive Support by Maya het recht om het reeds nagekomen of het na te komen gedeelte apart in rekening te brengen, als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 15 - Intellectueel eigendom

- 15.1 Executive Support by Maya behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle, zowel voorlopige als definitieve, teksten, geschriften, concepten, ontwerpen, tekeningen, schetsen, afbeeldingen,

logo's, e.d., hierna te noemen "het werk", die Executive Support by Maya in het kader van de overeenkomst heeft vervaardigd, tenzij anders is overeengekomen.

- 15.2 Executive Support by Maya verleent aan Opdrachtgever voor de overeengekomen doelen een beperkt, exclusief en overdraagbaar recht tot gebruik van het werk en de intellectuele eigendomsrechten die berusten op het werk. Deze licentie geldt slechts nadat Opdrachtgever aan alle financiële verplichtingen jegens Executive Support by Maya heeft voldaan.
- 15.3 Indien Executive Support by Maya toestemming geeft aan Opdrachtgever om het werk te gebruiken voor andere doelen dan de bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen doelen, kan Executive Support by Maya daar een vergoeding voor vragen of daar andere voorwaarden aan verbinden.
- 15.4 Executive Support by Maya heeft het recht de door de uitvoering van de overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, zolang hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld met derden.
- 15.5 Executive Support by Maya heeft het recht om het in het kader van de overeenkomst vervaardigde werk te gebruiken voor eigen doelen, waaronder promotiedoelen, zonder dat daarvoor enige vergoeding aan Opdrachtgever verschuldigd is. Executive Support by Maya kan de naam, het logo en/of een link naar de website van Opdrachtgever op haar website of op andere onlinekanalen plaatsen, tenzij Opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft.
- 15.6 Opdrachtgever vrijwaart Executive Support by Maya tegen alle aanspraken van derden c.q. voor de directe en indirecte gevolgen, zowel financiële als andere, voortvloeiende uit inbreuk op wettelijke voorschriften en/of inbreuk op portretrecht of intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen, gegevens of stukken, die worden gebruikt bij de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 16 - Geheimhouding

- 16.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie geheim die zij, in welke vorm dan ook, van de andere partij ontvangen en waarvan Partijen weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie waarvan Partijen kunnen verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen.
- 16.2 Indien niet uit de aard van de door Opdrachtgever verstrekte vertrouwelijke informatie blijkt dat deze een vertrouwelijk karakter heeft, dient Opdrachtgever het vertrouwelijke karakter van de informatie uitdrukkelijk aan Executive Support by Maya mede te delen of de informatie te voorzien van

een duidelijk opschrift of andere aanduiding waarmee het vertrouwelijke karakter van de informatie kenbaar wordt gemaakt.

- 16.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de inhoud van adviezen, suggesties, ideeën, uitleg, begeleiding of andere schriftelijke uitingen van Executive Support by Maya en daarbij behorende middelen, zoals templates, inloggegevens en documenten zonder voorafgaande toestemming van Executive Support by Maya aan derden ter beschikking te stellen, tenzij de noodzaak of toestemming hiervan rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit.
- 16.4 De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet indien:
- a) een informatieplicht volgt uit een rechterlijke uitspraak, uit wettelijke- of beroepsregelingen of uit andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking;
 - b) Executive Support by Maya voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, waarbij de informatie van belang kan zijn;
 - c) Opdrachtgever Executive Support by Maya van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven;
 - d) de informatie al openbaar was op het moment dat Executive Support by Maya deze informatie ontving of daarna openbaar is geworden zonder een schending door Executive Support by Maya van een op haar rustende geheimhoudingsplicht;
 - e) Executive Support by Maya kan bewijzen dat deze informatie al in haar bezit was op het moment van verstrekken door Opdrachtgever;
 - f) Executive Support by Maya informatie van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan Executive Support by Maya te verstrekken.
- 16.5 Indien een in het vierde lid van dit artikel opgesomde situatie zich voordoet is Executive Support by Maya niet gehouden tot enige schadevergoeding en/of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade die hierdoor is ontstaan.
- 16.6 Deze geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.
- 16.7 Uiterlijk op de laatste werkdag van de opdracht, vóór het vertrek van de locatie, draagt Executive Support by Maya alle door Opdrachtgever ter beschikking gestelde fysieke middelen (toegangsmiddelen, apparatuur, documenten, materialen) over aan Opdrachtgever of aan een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon.
- 16.8 Bij het einde van de opdracht draagt Executive Support by Maya alle digitale werkresultaten en data die in het kader van de opdracht zijn opgesteld of verzameld over aan Opdrachtgever. De op de locatie en op de eigen werkomgeving van Executive Support by Maya aanwezige lokale kopieën van die data

worden door Executive Support by Maya vernietigd. Voor zover Executive Support by Maya op grond van wettelijke bewaartermijnen of een gerechtvaardigd zakelijk belang gehouden of gerechtigd is bepaalde gegevens langer te bewaren, worden die gegevens uitgezonderd van het in dit lid bedoelde vernietigingsregime. Op alle overige gegevens is dat regime onverkort van toepassing.

Artikel 17 - AVG en privacy

- 17.1 Eventuele door Opdrachtgever aan Executive Support by Maya verstrekte persoonsgegevens van derden worden uitsluitend door Executive Support by Maya verwerkt op de met Opdrachtgever overeengekomen wijze en voor de door Opdrachtgever bepaalde doelen, zoals vastgelegd in de tussen Partijen gesloten verwerkersovereenkomst, voor zover van toepassing. De verwerking vindt plaats volgens instructies van Opdrachtgever en onder diens verantwoordelijkheid.
- 17.2 Executive Support by Maya zal de persoonsgegevens van Opdrachtgever uitsluitend en alleen gebruiken in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of het afhandelen van een klacht.
- 17.3 Executive Support by Maya verwerkt persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER), tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 18 - Klachten

- 18.1 Opdrachtgever dient klachten dan wel reclames met betrekking tot de werkzaamheden en/of het factuurbedrag zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na (op)levering, uitvoering of het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan Executive Support by Maya. Indien de klacht later kenbaar wordt gemaakt, vervallen alle rechten van Opdrachtgever met betrekking tot de klacht en worden de (op)geleverde of uitgevoerde werkzaamheden geacht correct te zijn uitgevoerd.
- 18.2 Klachten dienen een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Executive Support by Maya in staat is hier adequaat op te reageren. Opdrachtgever dient Executive Support by Maya in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.

- 18.3 Executive Support by Maya handelt de klacht binnen een redelijke termijn op een constructieve manier af en streeft ernaar binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de klacht Opdrachtgever te voorzien van een inhoudelijke reactie. Indien Executive Support by Maya verwacht deze termijn niet te kunnen halen, informeert Executive Support by Maya Opdrachtgever hierover.
- 18.4 Indien een klacht gegrond is, biedt Opdrachtgever Executive Support by Maya de gelegenheid om binnen een redelijke termijn de gebreken te herstellen of de werkzaamheden alsnog te verrichten, tenzij dit voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden en Opdrachtgever dit schriftelijk aan Executive Support by Maya kenbaar heeft gemaakt.
- 18.5 Bij een gegronde klacht beperkt het recht van Opdrachtgever zich tot het herstel als bedoeld in het vorige lid. Opdrachtgever heeft geen recht op ontbinding van de overeenkomst of op aanvullende schadevergoeding of schadeloosstelling, ook niet indien de klacht is toe te rekenen aan Executive Support by Maya.
- 18.6 Indien Opdrachtgever aannemelijk maakt dat de klacht is toe te rekenen aan een gebrekkige uitvoering door Executive Support by Maya, komen de kosten van herstel voor rekening van Executive Support by Maya. In andere gevallen komen deze kosten voor rekening van Opdrachtgever, tegen de gebruikelijke prijzen en tarieven.
- 18.7 Ingediende klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

Artikel 19 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 19.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Executive Support by Maya partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland wordt uitgevoerd of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van andere internationale regelingen wordt uitgesloten.
- 19.2 Alle geschillen ter zake van overeenkomsten tussen Partijen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Executive Support by Maya gevestigd is en/of kantoor houdt.

Op deze algemene voorwaarden rust auteursrecht. Het is niet toegestaan om (delen van) deze algemene voorwaarden te kopiëren, over te nemen of te verspreiden zonder toestemming van de auteur.